

第6章

组织、行政及职员编制



本署设有三个科别，即申请及审查科、诉讼科和政策及行政科，各由一名副署长掌管。有关本署的组织图，可浏览本署网页 <https://www.lad.gov.hk/chs/ginfo/oo.html>。

职员编制

截至二〇二四年年底，本署共有职员532名，包括85名律师、163名律政书记及284名辅助人员，当中3名法律援助律师和6名律政书记属新聘人员。

培训与发展

本署致力培养并维系一支精益求精及专业的工作队伍，为顾客提供优质服务。本署每年为各级人员举办多项一般及专业培训课程，让他们掌握所需的最新知识和技巧，应对未来的挑战。训练组由一名高级训练主任掌管，负责制订、推行和检讨本署的培训和发展政策与计划，以配合部门的运作和员工发展需要。

专业培训

为使部门的律师掌握相关法例的转变和最新发展，本署资助17名律师参加外间机构举办的研讨会，包括“资料保障与查阅资料要求研习班”、“资料保障法律实务研习班”、“数码时代的离婚程序”、“人身伤害—香港公众通

行权范围内发生意外的法律责任”、“人身伤害—实务指示18.1：诉讼前守则”、“人身伤害诉讼—弥偿基准讼费命令、虚耗讼费命令及加额利息”、“香港法律援助的发展（1987年至2022年）—个人见解”、“大湾区香港家事法实务的最新发展及案例更新”及“香港精神行为能力法及相关事宜—能力评估、成人监护令及持久授权书”。此外，本署78名律师出席由部门邀请客席讲者主讲的内部法律讲座，包括“人身伤害诉讼—弥偿基准讼费命令、虚耗讼费命令及加额利息”、“处理常见房地产纠纷的秘诀”、“处理有关家庭暴力案件的申请”、“处理雇员补偿、人身伤害及交通意外申索”及“无遗嘱继承及有遗嘱继承”。

为加强与内地对应机构的交流，本署两名律师经律政司安排参加内地法律课程。

管理和沟通课程

为提升员工的管理和沟通能力，本署提名了七名律师参加由公务员事务局辖下公务员学院（“公务员学院”）举办的管理和沟通课程，包括“行为洞察力—制定公共政策”、“应对媒体—危机处理及解说”、“公营机构的人才管理策略”、“数码媒体活动的全球趋势及最佳做法”、“行政人员的解说及沟通技巧—促进社区参与的演讲方式”、“数码世界的创新策略”及“受众为本的社交媒体宣传工作坊”。

在领导能力发展方面，本署提名了四名律师参加由公务员学院举办的领导培训课程，即“高层领导培训课程”、“公共行政领袖实践课程”及“创意领导培训课程”。

顾客服务培训

本署一向注重培养以客为本的服务文化。为提升员工向市民提供优质服务的技巧，本署举办了一场“绝不困难 处理困难顾客”工作坊，共有20名同事参加。

年内，本署有四名员工参加由公务员学院举办的“顾客服务冲突情境处理技巧培训课程”。

员工身心健康及一般培训课程

本署致力促进员工的身心健康。年内，本署举办了两个工作坊，即“心病还需中药医—中医教你从‘身’、‘心’击退病痛”及“‘耳通八方’上班族耳穴疗法”，合共78名员工参加。本署亦提名了两名员工参加由公务员学院举办的身心健康课程。

同时，为提升员工的工作能力及促进他们的事业发展，本署提名了222名员工参加由公务员学院及其他政府部门举办的多个课程和研讨会，涵盖范围广泛，包括《基本法》、国家安全、外交事务、创新科技方案、创意解难及决

策技巧、急救、自动体外心脏除纤颤器、职业安全和健康、政府档案处的档案管理、政府财务管理、入职简介会、人力资源管理、知识产权、无障碍事宜、普通法罪行 — “公职人员行为失当”罪、中英文公文写作及普通话。

至于国家事务培训，本署有七名律师参加于国家行政学院、清华大学、浙江大学及南京大学举办的国家事务研习课程。

推动自我学习和发展：署内的学习资源中心

为推广员工持续自学进修的文化，本署备存不同种类的书籍，供员工借阅。书籍的题材和内容多元化，涵盖管理、传意、语文应用、个人发展、正向思维、压力管理及健康生活等范畴。本署每年均会为学习资源中心添置新书，令藏书更丰富。

为方便员工取用自学材料，本署把关于使用资讯科技的贴士及培训课程的参考资料上载至部门内部入门网站。此外，员工亦可直接登入专为公务员而设的网上学习平台 — 公务员易学网，当中载有各类自学材料、教材套和工作相关参考资料，内容涵盖管理、语文、《宪法》、《基本法》及国家安全、传意和资讯科技等。

资讯系统

本署的个案管理及个案会计系统支援五百多名员工处理法援个案的日常工序，例如审批申请、监察外判个案及处理法援付款。本署现正更新该系统，第一期已于二〇二四年八月投入服务，而第二期则计划于二〇二五年下半年推出。此外，为进一步支援电子支付方式，本署于二〇二四年三月及九月起，分别接受市民使用“转数快”在缴款处缴付帐单及经互联网进行遥距缴款。

法律援助电子服务入门网站（“入门网站”）提供方便的网上平台，让市民和名册上律师取得所需资料，并在网上办理一些法援相关事宜。市民可经入门网站下载和提交“预办申请所需资料”表格，作为办理法援申请的初步程序。自二〇二四年十月起，该系统为法援申请人提供另一途径，让他们使用“智方便+”帐户以电子方式接受法援。为更有效地支援需要法援服务的市民，本署正进行聊天机械人的研发工作，预计可在二〇二五年第一季于本署网站推出该服务，以处理有关预办申请的一般查询。

员工关系及沟通

本署定期与不同的员工代表组织，例如部门协商委员会、律政书记协会及法律援助律师协会举行会议，借此与员工保持良好沟通。经职管双方在这些会议磋商后，部门得以在办公地方分配、简化工序及人力资源策划等范畴作出改善。

法律援助署署长在年内探访了各个组别，与各级员工（包括律师）交流，并听取他们对工作安排和程序的意见，以作进一步检讨及改善。各科别／组别亦会与员工磋商，继续实施加强内部沟通的策略。副署长（政务）亦与高级一等律政书记和高级二等律政书记及一般职系人员定期进行非正式会面，收集员工对工作的意见，以及探讨可以改进的地方。

公务员建议计划

本署推行公务员建议计划，鼓励同事向部门提供建议。计划旨在协助部门改善和简化运作及管理、提升部门形象、提高员工士气及改善职业安全，从而提高工作效率。本署同事提供了很多实用可行的建议，例如采用新方法检索档案以提升工作效率，以及透过短讯服务向受助人发送提醒信息。

员工福利和慈善活动

本署重视员工的身心健康。职员康乐会的目标是促进员工福利，透过举办多项消闲和有益身心的活动，让员工有机会聚首一堂，互相交流。

为促进员工的身心健康，职员康乐会在年内举办了多个康乐活动，包括周年晚会、雪花酥制作班及麻雀比赛。本署部分同事亦参加了由香港律师会主办的篮球比赛。



篮球比赛



雪花酥制作班

本署在年内积极参与多项义务工作和筹款活动，例如“公益金五十五周年百万行（港珠澳大桥—香港连接路）”、“香港马拉松2024”、“千人挥毫贺国庆”、“公益行善‘折’食日”、“绿色低碳日”和“公益金便服日”、“奥比斯世界视觉日”及“乐施米义卖大行动”。在圣雅各福群会众膳坊举办的“贺年食品回收大募集”活动中，本署同事向圣雅各福群会捐赠过剩的贺年礼品和食品。



香港马拉松2024



千人挥毫贺国庆

环保措施

本署致力确保部门的日常运作和一切事务均在对环境负责的前提下进行，包括减少废物、节约能源、提倡资源“物尽其用”和“循环再用”，以及提高员工的环保意识，鼓励他们身体力行。

本署定期检讨资源运用的情况，确保符合经济和环保效益。关于本署二〇二四年的环保措施详情，请参阅上载至本署网站的《环保报告》，网址为<https://www.lad.gov.hk/chs/ppr/publication/enr.html>。

内部审核

内部审核组属独立组别，负责协助管理层确保部门的监管程序及系统足以保障部门的资产。该组亦检讨本署的各项工作，以确保部门的财政、人力及其他资源运用得宜，效率及成效兼备。

年内，内部审核组的主要工作，是就本署聘用传译员及翻译员的情况、透过缴款处收取款项，以及招聘管理进行审查。此外，该组亦审核了其他范畴的工作，包括运用土地注册处综合注册资讯系统处理法援个案的查册事宜，以及定期抽查经济状况调查报告、小额现款和预垫备用金的管理等。

为法律援助服务局提供支援服务

法律援助服务局（“法援局”）是根据《法律援助服务局条例》（第489章）于一九九六年九月成立的法定组织，负责监管香港的法律援助服务，以及就法律援助政策向政府提供意见。法援局由大律师、律师、法律援助署署长，以及业外人士组成。主席由一名非官方，以及在任何方面均与法律执业无直接关连的人士出任。法援局定期举行会议，以监督本署提供的法援服务，以及就本署的管理和运作透明度提出改善建议。本署定期向法援局提交进度报告，以供讨论。

本署就优化措施的推行情况及不同范畴的法援服务，定期向法援局提交进度报告，以供审阅。

在法援局鼎力支持下，本署已加强宣传工作，向公众推广法援服务的正面形象。